

Afspraken bij het huren van lokalen en materialen

Infrastructuur	Gebouwen	Geldig vanaf 13/01/2020
Documentbeheerder: <i>logistiek directeur</i>		

1. Beschikbare lokalen

Volgende lokalen binnen de gebouwen van Tordale zijn ter beschikking voor zowel de interne werking als voor verhuur aan bedrijven, verenigingen en particulieren:

De Rechthoek	vergaderzaal	Bruggestraat 39	Max. 18 personen
De Kegel	vergaderzaal	Bruggestraat 39	Max. 20 personen
Grote Zolder		Bruggestraat 39	Max. 250 personen
Polyvalente zaal		Weserstraat, Torhout-Oost	Max. 100 personen
Sportzaal		Bruggestraat 39	
't Dak		Bruggestraat 39	Max. 40 personen

2. Voorwaarden

Elke aanvraag moet ingediend worden bij het centraal onthaal van Tordale, Bruggestraat 39 Torhout. (receptie@tordale.be of 050/23.13.65.).

Bovenstaande lokalen kunnen steeds gratis gereserveerd worden door cliënten van Tordale mits verantwoorde begeleiding door zijn of haar context of medewerker(s) van Tordale.

Een medewerker van Tordale kan lokalen huren voor activiteiten buiten zijn of haar beroepsactiviteit op voorwaarde dat de medewerker zelf ook aanwezig is.

Elke gebruiker is verantwoordelijk voor en dient zich in regel te stellen met alle verplichtingen waaraan hij als initiatiefnemer moet beantwoorden (bv. aanvraag Sabam, verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor medewerkers en deelnemers, enz.)

Indien de gebruiker onvoldoende respect opbrengt voor de privacy van de cliënten of op om het even welke wijze overlast veroorzaakt, kan Tordale hem/haar onmiddellijk en voor onbepaalde tijd de toegang tot haar lokalen ontzeggen.

Tordale kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor ongevallen of diefstal van persoonlijke voorwerpen.

3. Initiatieven

De lokalen van Tordale kunnen niet gebruikt worden voor initiatieven:

- van politieke partijen
- die in strijd zijn met de missie en waarden van Tordale
- die overlast kunnen veroorzaken voor cliënten en/of medewerkers van Tordale
- die de dagelijkse werking kunnen verstoren

De sportzaal kan enkel gebruikt worden voor sportactiviteiten.

4. Faciliteiten

Indien duidelijk bij de aanvraag vermeld, kan Tordale voorzien in cateringmateriaal zoals glazen, borden, bestek, enz. ... De volledige lijst vindt u hieronder bij 'Tarieven'.

Indien duidelijk bij de aanvraag vermeld, kan de gebruiker van de Grote Zolder gebruik maken van kookinfrastructuur (koelkast, diepvries, gootsteen, frietketel). Zelf maaltijden bereiden wordt niet toegestaan.

Beschikbaar audiovisueel materiaal:

- Vaste projectieschermen (2 st. in Grote Zolder)
- Flipchart
- Beamer
- Muziekinstallatie met versterker en draadloze microfoon (enkel Grote Zolder)

5. Tarieven

Lokalen zijn gratis ter beschikking voor medewerkers van Tordale binnen hun werkuren en voor cliënten. Voor gebruik buiten de interne werking dient een huurgeld betaald te worden volgens onderstaande tarieven.

Medewerkers van Optima T komen ook in aanmerking voor het gunsttarief voor medewerkers.

		medewerker	extern	commercieel
Grote Zolder	250p	€50/dagdeel	€100/dagdeel	€200/dagdeel
't Dak	40p	€25/dagdeel	€50/dagdeel	€100/dagdeel
Rechthoek	18p	€25/dagdeel	€50/dagdeel	€100/dagdeel
Kegel	20p	€25/dagdeel	€50/dagdeel	€100/dagdeel
Sportzaal		€5 / uur	€10 / uur	€20 / uur
PVZ	100p	€35/dagdeel	€70/dagdeel	€140/dagdeel

De huur dient vooraf via overschrijving te gebeuren op rekening van Tordale.

Dagdeel

Een dagdeel bestaat uit een periode van ca. 4u (voormiddag / namiddag / avond). De uren die de gebruiker bij aanvang vermeldt, gelden als gebruiksuren en worden zo aangerekend.

Waarborg

Naast het huurgeld dient door elke gebruiker een waarborg van €100 te worden betaald per lokaal en per initiatief. Deze moet vooraf via overschrijving betaald worden aan Tordale. Indien na het gebruik geen onregelmatigheden of beschadigingen worden vastgesteld, wordt de waarborg uiterlijk tien dagen na de huurdatum teruggestort.

Gebruik friteuse

Voor het gebruik van de friteuse op de Grote Zolder wordt een forfaitair bedrag van €30 aangerekend voor het vervangen van het frituurvet.

Prijslijst cateringmateriaal

	Huurprijs/stuk		Huurprijs/stuk
bord 21 cm	€ 0,05	eetlepel	gratis
dessertbord	€ 0,05	vork	gratis
soepbord	€ 0,05	mes	gratis
		koffielepel	gratis
champagneglas	€ 0,05		
wijnglas	€ 0,05	percolator	€ 5,00
longdrink	€ 0,05	warm bakken	€ 5,00
glas	€ 0,05	gastro1/1	€ 1,00
		gastrodeksel 1/1	gratis
koffietas	€ 0,05		
ondertas	€ 0,05	Partytafel + hoes	

Indien bij het teruggeven schade wordt vastgesteld aan één van bovenstaande ontleende materialen, dan wordt het totale schadebedrag afgetrokken van de huurwaarborg.

6. Hoe reserveren

6.1. Bezorg uw aanvraag samen met alle nodige gegevens* aan het onthaal.

Als uw aanvraag wordt goedgekeurd, bezorgen wij u het huurcontract ter ondertekening en brengen wij u op de hoogte van het verschuldigde bedrag.

U dient ten laatste tien werkdagen vóór de huurdatum te betalen.

* *Zaal, datum, uren, contactgegevens (naam, adres, tel, e-mail) en ev. gewenste cateringmateriaal*

6.2. De sleutel en/of badges dienen afgehaald te worden aan het centraal onthaal van Tordale tijdens de openingsuren (8-12 en 13-16u30). Na de activiteit dient de gebruiker de sleutel en/of badges onmiddellijk terug te bezorgen ofwel door aan het centraal onthaal af te geven of in een gesloten enveloppe in de brievenbus in de Bruggestraat 39 te stoppen.

6.3. Indien blijkt dat Tordale uw betaling niet of slechts gedeeltelijk heeft ontvangen, zal u geen sleutel of badges ontvangen. Cash betalen is niet mogelijk.

7. Reglement

Voor een gedetailleerd overzicht van de vooropgestelde afspraken verwijzen wij naar de specifieke huurovereenkomst per lokaal.

Bij het gebruiken van eender welk lokaal van Tordale is de gebruiker verplicht om zich te houden aan volgende afspraken:

- * Verlies van geleende sleutels en/of badges moet zo snel mogelijk gemeld worden aan het centraal onthaal en resulteert in het verlies van de waarborg.
- * Verlies van of schade aan infrastructuur of materiaal van Tordale leidt automatisch tot het inhouden van de waarborg. Indien herstellingen noodzakelijk zijn, zal dit verhaald worden op de gebruiker.
- * Er mag niet geparkeerd worden op het domein.
- * Het is verboden te roken in alle gebouwen en op heel het domein.
- * Alle materiaal (ook tafels en stoelen) dient op zijn oorspronkelijke plaats teruggeplaatst te worden.
- * In de lokalen wordt geen afval achtergelaten.
- * Bij het verlaten van het lokaal moeten de lichten gedoofd zijn en de verwarming teruggedraaid worden. Buiten de openingsuren (8-17u) en tijdens de weekends moet de buitendeur van het hoofdgebouw gesloten worden. Dit gebeurt a.d.h.v. twee badges, één om te openen (deur blijft open) en één om terug af te sluiten (deur sluit in nachtmodus).
- * Veroorzaakt de gebruiker overlast door overdreven lawaai, gebrek aan respect voor de privacy van de cliënten of op enige andere wijze, dan kan hij/zij onmiddellijk en voor onbepaalde tijd de toegang worden onttrokken.
- * De gebruiker zorgt zelf voor een mobiel telefoontoestel voor eventueel noodzakelijke externe contacten. De telefoon van Tordale kan hiervoor niet worden gebruikt.
- * Na gebruik worden de lokalen in dezelfde staat achtergelaten als vóór de activiteit. De ruimtes worden schoongemaakt door de gebruiker zelf, onmiddellijk aansluitend op de activiteit. Poetsmateriaal is voorzien, vuilniszakken dienen door de gebruiker te worden meegebracht. Vuilnis kan niet worden achtergelaten. Indien wij vaststellen dat extra schoonmaakwerk noodzakelijk is, zal dit verrekend worden aan €25/uur en afgetrokken worden van de huurwaarborg.